

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico Mattei"  
Via Martiri di Cefalonia 46 – 20097 San Donato Milanese  
Tel. 0255691411 – Fax 025276676  
PEC [itismattei@pec.ambromail.it](mailto:itismattei@pec.ambromail.it) – Mail [itisando@tin.it](mailto:itisando@tin.it) – Web [www.itismattei.it](http://www.itismattei.it)

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **"ENRICO MATTEI"**

## **DI SAN DONATO MILANESE**

## Regolamento di Istituto

### *Doveri e diritti degli studenti*

#### TITOLO I

#### **Ritardi, assenze, uscite anticipate e giustificazioni**

##### **Art. 1 Ritardi**

L'orario d'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8,05.

- a. Il docente della 1<sup>a</sup> ora deciderà, a propria discrezione, se ammettere direttamente lo studente giunto con un ritardo max di 10' o invitarlo a recarsi negli uffici della Dirigenza, perché sia ammesso alla 2<sup>a</sup> ora, con obbligo di giustificazione il giorno successivo.
- b. Dopo le 8,15 non è consentito l'ingresso in classe senza autorizzazione della Dirigenza, che valuterà le motivazioni e deciderà il momento dell'ammissione.
- c. Il docente che accoglie lo studente registrerà l'orario di ingresso ed eventuali altre comunicazioni.
- d. Tutti i ritardi dovranno essere giustificati.
- e. Eccezionalmente saranno concessi permessi di entrata posticipata oltre la 2<sup>a</sup> ora.
- f. Dopo 5 ritardi nel quadrimestre la scuola informerà la famiglia della situazione. Gli studenti minorenni, qualora dovessero ritardare ancora, saranno ammessi alle lezioni solo se accompagnati da un genitore, salvo che il ritardo non sia documentato legalmente (Ospedale, ASL, ATM, FS)
- g. Gli studenti non ammessi dovranno attendere l'inizio dell'ora successiva fuori dall'edificio.

##### **Art. 2 Uscite anticipate**

- a. L'uscita anticipata di 1 ora deve essere richiesta per iscritto al Dirigente Scolastico.
- b. Eccezionalmente e solo alla presenza di motivi documentati, saranno concessi permessi di uscita anticipata di 2 ore.

##### **Art. 3 Assenze**

- a. Tutte le assenze e i ritardi devono essere giustificate il giorno del rientro a scuola e trascorsi due giorni, il docente che rileva la mancata giustificazione provvederà ad avvisare la famiglia per il tramite della segreteria.
- b. Qualora l'assenza o il ritardo non dovessero essere giustificati entro il quarto giorno lo

studente incorrerà nelle sanzioni previste dal regolamento di disciplina.

- c. Il docente che giustifica è tenuto a verificare la corrispondenza delle firme.
- d. Il verificarsi di malattie infettive dovrà essere comunicato alla ASL competente ed alla scuola.
- e. È opportuno preannunciare in Segreteria Didattica le assenze per motivi di famiglia se superiori a cinque giorni.
- f. Per quanto riguarda le assenze per sciopero e/o manifestazione, il genitore dovrà dichiarare di esserne a conoscenza.

##### **Art. 4 Firme**

- a. La motivazione di assenza, ritardo, uscita anticipata dello studente minorenne deve essere firmata dalla persona la cui firma compare all'interno della copertina del libretto, o dallo stesso studente se maggiorenne.
- b. In caso di falsificazione lo studente incorrerà nelle sanzioni previste dal regolamento di disciplina.

##### **Art. 5 Autorizzazioni**

- a. Richieste permanenti di entrata posticipata o uscita anticipata saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico previa presentazione di documentazione comprovante l'impossibilità a raggiungere la scuola in tempo utile o a rientrare a casa in tempi accettabili.

#### TITOLO II

#### **Comportamento durante le lezioni**

##### **Art. 6 Attività didattica**

- b. Ogni studente è tenuto a frequentare le lezioni con interesse, impegno e rispetto del lavoro del docente.
- c. La frequenza alle lezioni di tutte le materie è obbligatoria. L'uscita dall'aula, è autorizzata dall'insegnante **che ne assume la responsabilità e deve essere** concessa per un tempo limitato, ad un allievo per volta.

##### **Art.6 Spostamenti**

Gli spostamenti devono essere effettuati con ordine, senza arrecare disturbo. Gli studenti non possono lasciare l'Istituto senza autorizzazione della Presidenza, nemmeno durante gli intervalli.

##### **Art.7 Rispetto degli altri**

- a. Gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto nei rapporti interpersonali e rispettoso del lavoro e della persona dei docenti, del personale ATA e delle strutture scolastiche.
- b. In caso di momentanea assenza del docente la sorveglianza è affidata al personale ausiliario.

- c. Il comportamento di disturbo alle lezioni, oltre a ledere il diritto all'apprendimento dei compagni, sarà sanzionato con le misure previste dal regolamento di disciplina.

### **Art.8 Responsabilità civile**

- a. Gli studenti sono responsabili dei danni arrecati ai locali, agli arredi ed alle attrezzature. I colpevoli sono tenuti al risarcimento dei danni.
- b. Se le responsabilità coinvolgono tutta la classe, il risarcimento sarà a carico della classe o delle classi interessate **e lo sarà anche nel caso in cui non emergessero le responsabilità dei veri colpevoli.**
- c. Gli studenti sono coperti da assicurazione infortuni e R.C.
- d. Sono tenuti a comunicare ogni incidente avvenuto a scuola e nel tragitto da e verso casa. La denuncia è obbligatoria.

## **TITOLO III**

### **Utilizzo delle strutture**

#### **Art.9 Aule**

- a. L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza devono garantire una permanenza confortevole.
- b. In situazioni di emergenza il Dirigente Scolastico o i collaboratori del D.S. assumono iniziative atte a garantire la tutela degli studenti, la riduzione del disagio e la continuità del servizio.
- c. La classe è responsabile dell'igiene dell'aula. In caso di grave e ripetuta sporcizia, la classe effettuerà la pulizia dell'aula durante l'intervallo successivo al verificarsi dell'evento.
- d. In caso di danneggiamento delle aule o di altre strutture o suppellettili, la scuola addebiterà l'entità del danno all'autore o agli autori.
- e. In caso di non individuazione dell'autore o degli autori, l'addebito sarà fatto su tutta la classe.

#### **Art. 10 Utilizzo locali e spazi**

- a. Gli alunni possono usufruire dei locali per lo studio pomeridiano, purché autorizzato dalla Presidenza.
- b. E' inoltre consentito l'accesso ai laboratori, in numero ristretto e con la presenza del docente accompagnatore o dell'Assistente tecnico. L'utilizzo del laboratorio deve essere segnalato sull'apposito registro.
- c. Gli studenti e i docenti possono usufruire di un apposito spazio per le affissioni.
- d. L'affissione di documenti o manifesti dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico che

apporterà la propria firma accanto a quella del responsabile del documento o manifesto.

- e. Il Dirigente provvederà alla rimozione del documento o del manifesto se affisso senza la prevista autorizzazione.
- f. L'affissione di manifesti non autorizzati e recanti offese alla dignità della persona sarà sanzionata secondo le norme contenute nel C.C.

#### **Art.11 Laboratori**

- a. I laboratori costituiscono spazi e servizi integrativi dell'attività didattica e teorica. L'entità del contributo di laboratorio è stabilita dal C. d'I.
- b. L'organizzazione deve attenersi alle norme vigenti sulla sicurezza; docenti, A.T. e studenti devono essere informati sulle modalità d'uso e sulle norme di prevenzione degli infortuni. L'utilizzo deve avvenire nel rispetto delle norme.
- c. Gli studenti accedono al laboratorio sempre accompagnati dai docenti.
- d. I docenti e gli Assistenti vigilano sul corretto uso degli strumenti e degli impianti comunicando eventuali guasti.
- e. Nei laboratori possono essere svolte attività da esterni, previa delibera del C. d'I.

#### **Art.12 Palestre**

- a. Gli orari tengono conto delle esigenze dei tre Istituti.
- b. Lo stato dei locali e delle attrezzature è segnalato periodicamente dai docenti di Educazione fisica.
- c. Negli spostamenti tra le aule e la palestra le classi devono essere accompagnate dal docente responsabile.
- d. Durante l'attività gli studenti devono indossare indumenti adatti e calzare scarpe da ginnastica.
- e. Per gli esonerati valgono le disposizioni ministeriali (richiesta dei genitori e certificato medico). Gli alunni esonerati sono valutati limitatamente alle loro condizioni soggettive.
- f. Su proposta dei docenti, con delibera del C. d'I., si organizzano competizioni sportive. Gli alunni partecipano ai campionati studenteschi.

#### **Art.13 Spazi comuni**

- a. Tutti gli spazi comuni (**bar, atrio del centro, auditorium, palestre, corridoi, parcheggi e giardini recintati**) del Centro Omnicomprensivo sono individuati come luoghi scolastici.
- b. **Durante gli orari previsti per l'attività lo stazionamento in tali spazi è consentito solo alle componenti scolastiche ed agli operatori autorizzati, nonché alle persone invitate ed espressamente autorizzate.**

- c. Il personale incaricato alla vigilanza è tenuto a segnalare la presenza di estranei ai Dirigenti Scolastici per il loro allontanamento, anche mediante l'intervento della forza pubblica e denuncia all'Autorità giudiziaria.
- d. L'accesso agli spazi comuni è consentito agli studenti **solo** durante gli intervalli.
- e. Il personale provvederà alla vigilanza secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico.

## TITOLO IV

### Organi Collegiali

Le funzioni, la composizione, i compiti degli Organi Collegiali costituiti sono indicati nel D.Lvo 297/94 agli articoli 5 → 39

#### Art. 14 Assemblee degli studenti

- a. Gli studenti possono riunirsi in Assemblea di classe **della durata di 2 ore al mese, previa richiesta completa di O.d.G. inoltrata al Dirigente Scolastico** almeno 3 giorni prima dai rappresentanti di classe e controfirmata dai docenti in servizio nelle ore di assemblea.
- b. I rappresentanti di classe possono costituirsi in un Comitato Studentesco. I rappresentanti eletti nel C. di I. partecipano di diritto agli incontri del Comitato.
- c. Le Assemblee d'Istituto si tengono in due turni della stessa mattinata per motivi logistici.
- d. Le richieste di Assemblea di istituto devono essere presentate al Dirigente Scolastico, con un preavviso di 7 giorni, da almeno i 2/3 dei rappresentanti di classe o dai rappresentanti del C. d'I. o dal presidente del Comitato (se eletto) e devono contenere: durata, organizzazione oraria, ordine del giorno ed elenco degli studenti responsabili della sicurezza.
- e. I docenti assicurano la vigilanza durante le assemblee di classe e di istituto e possono prendere la parola.

#### Art. 15 Assemblee dei Genitori

- a. I genitori possono richiedere al Dirigente Scolastico, attraverso i rappresentanti di classe, l'uso dei locali per le assemblee di classe o di istituto, previa comunicazione dell'ordine del giorno e dell'orario di svolgimento.
- b. Il Comitato Genitori è un organo propositivo composto dai rappresentanti di classe, integrato dai rappresentanti del C. d'I.

#### Art. 16 Rapporti con le famiglie

- a. Il Collegio Docenti fissa le modalità e l'orario per il ricevimento dei genitori.

- b. I genitori degli studenti minori hanno l'obbligo di giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate esclusivamente sull'apposito libretto e di prendere visione di tutte le comunicazioni.
- c. La firma del genitore in calce alla giustificazione deve essere la stessa apposta sul libretto.
- d. I genitori, anche degli alunni maggiorenni, sono informati delle assenze su segnalazione del Coordinatore di Classe o su richiesta degli stessi.

## TITOLO V

### Calendario scolastico e orario lezioni

Il calendario è stabilito dal Ministro della P.I. e dalla Regione per le proprie competenze. Il C. d'I. sulla base della programmazione del C. D. delibera gli opportuni adattamenti.

#### Orario delle lezioni

<b>1<sup>a</sup> ora</b>	<b>Dalle 8.05</b>	<b>Alle 9.00</b>
<b>2<sup>a</sup> ora</b>	<b>Dalle 9.00</b>	<b>Alle 9.50</b>
<b>Intervallo</b>	<b>Dalle 9.50</b>	<b>Alle 10.05</b>
<b>3<sup>a</sup> ora</b>	<b>Dalle 10.05</b>	<b>Alle 11.00</b>
<b>4<sup>a</sup> ora</b>	<b>Dalle 11.00</b>	<b>Alle 11.50</b>
<b>Intervallo</b>	<b>Dalle 11.50</b>	<b>Alle 12.05</b>
<b>5<sup>a</sup> ora</b>	<b>Dalle 12.05</b>	<b>Alle 13.00</b>
<b>6<sup>a</sup> ora</b>	<b>Dalle 13.00</b>	<b>Alle 13.55</b>

- a. L'orario delle lezioni è deliberato dal Consiglio di Istituto sentito il Collegio Docenti ed attuato dalla Presidenza.
- b. L'Istituto è aperto da Lunedì a Giovedì fino alle ore 17,30, il Venerdì e il Sabato sino alle ore 14,00, sia per le attività didattiche e di supporto, sia come luogo di studio e d'incontro per i gruppi di studenti che ne facciano richiesta.
- c. Il D.S. nomina una commissione che predispone l'orario delle lezioni fin dai primi giorni di scuola.

***Il Regolamento di disciplina approvato dal Consiglio di istituto il 20 maggio 2010 con delibera n° 22 è parte integrante del presente regolamento***

*Il Regolamento d'Istituto è stato approvato dal Consiglio d'Istituto del 10/2/2011 delibera N° 9*

*Stampato in proprio in via Martiri di Cefalonia, 46  
San Donato Milanese (MI)*