



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MATTEI"
Via Martiri di Cefalonia 46 • 20097 San Donato Milanese MI
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:00 SQ031293
Tel. 02.5569.1411 • fax 02.5276.676 • itisando@tin.it • www.itismattei.it



Praticamente: saperi informatici essenziali

Corsi operativi per l'acquisizione di competenze di base o avanzate sull'uso delle ICT

Premessa

Per imparare ad usare il computer non si devono memorizzare sequenze di azioni: un tale approccio genera dipendenza (dal manuale, dall'esperto di turno e così via) e incapacità di adattamento all'evoluzione degli strumenti tecnologici.

Bisogna invece imparare a osservare ed analizzare ciò che si ha di fronte; riflettere sulle icone e sui messaggi visivi e sul loro possibile significato simbolico; formulare ipotesi e verificarle in base agli effetti delle azioni "provate": questo atteggiamento, consapevolmente esplorativo, genera autonomia e vere competenze.

Il PC ha una logica e un suo lessico: se sappiamo dove possiamo andare e ne abbiamo voglia, ci serve solo una mappa e saperla leggere.

Finalità

Promuovere competenze di base operative nell'uso consapevole ed efficace delle ICT, per una pluralizzazione dei codici attivi nei processi didattico-matematici e una maggiore efficienza della gestione dei compiti connessi alla funzione docente.

Massimizzare l'impiego delle strumentazioni disponibili nell'Istituto e salvaguardarne nel contempo la funzionalità.

Obiettivi

Sapere utilizzare in modo autonomo gli strumenti ICT.

Sapere trovare, comprendere e usare informazioni per usare i programmi applicativi, commerciali, free, open.

Programma

Modulo	Argomenti
1	a Perché il PC a scuola
2	a Regole d'uso degli strumenti ICT a scuola
	b L'ECDL per la scuola
3	a Manutenzione di base del PC (Cosa possiamo fare, cosa NON dobbiamo fare)
	b Configurare stampanti, modem e connessioni di rete (anche wireless)
	c Gli antivirus: proteggere il proprio PC
	d Installare/disinstallare applicazioni e driver
4	a Modalità di stampa
	b Organizzare e personalizzare il computer (gestione disco e cartelle, gestione utenti)
	c Usare lo scanner, i SW OCR
	d Masterizzare DVD/CDROM
5	a Navigare in Internet: Explorer, FireFox
	b Motori di ricerca
	c Scaricare programmi, immagini, testi, file sonori
6	a Pubblicazione pagine web e ftp
	b Programmi di scambio (peer to peer): emule
	c Blog e podcast
7	a Posta elettronica: configurazione di Outlook Express, gestione posta
	b Telefonare, videotelefonare e faxare in rete

Commissione ICT Mattei (ictmattei@tin.it)

Edoardo Azzimonti, Andrea Ardenghi, Giuseppe Botrugno, Domenico De Biase, Enzo Eugenio Hugony, Vincenzo Livigni, Luca Tessore



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MATTEI"
Via Martiri di Cefalonia 46 • 20097 San Donato Milanese MI
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:00 SQ031293
Tel. 02.5569.1411 • fax 02.5276.676 • itisando@tin.it • www.itismattei.it



8	a	Software di trattamento immagini (Irfanview)
	b	Software di trattamento file sonori (Audacity)
	c	Software di trattamento file video (Moviemaker)
9	a	Alcune funzioni avanzate di Word: esploriamo il menu e scopriamo cosa possiamo imparare a fare (se sappiamo che possiamo ...)
10	a	Alcune funzioni avanzate di Excel: esploriamo il menu e scopriamo cosa possiamo imparare a fare (se sappiamo che possiamo ...)
11	a	Costruire presentazione da immagini, produrre filmati
12	a	Linux, OpenOffice, le risorse gratuite (freeware e opensource)
13	a	Le Lavagne Interattive Multimediali
14	a	Il Computer Mac: il Sistema Operativo OSX
	b	I SW Mac per il montaggio video e audio

Descrizione del corso

Il corso sarà articolato in **14 incontri, fra loro indipendenti**, della durata di 3 ore ciascuno (tranne il primo – a carattere teorico e strutturati come dibattiti – di 2 ore).

Il corso sarà gestito da diversi formatori-tutor, esterni e interni all'Istituto.

Gli incontri operativi saranno tenuti nei laboratori dell'Istituto; potranno essere coinvolti anche più tutor in copresenza, affiancati da studenti che supporteranno i docenti nelle esercitazioni.

Potranno essere attivati moduli operativi aggiuntivi su specifiche competenze richieste dai docenti.

È previsto un rapporto docente-discente/PC di 1:1.

Iscrizioni e frequenza

L'iscrizione ai corsi può avvenire **per moduli**: i moduli 1 e 2 sono funzionali al conseguimento delle finalità.

La frequenza del modulo 2 è pregiudiziale all'uso dei laboratori ICT (per i docenti non altrimenti titolati)

La frequenza del modulo 12 è consigliata per l'uso dei PC in classe

La frequenza del modulo 13 è pregiudiziale all'uso delle LIM.

Destinatari

Docenti con incarico a tempo indeterminato o annuale.

Date e orari

Ogni modulo si terrà il **martedì** (quando non occupato da attività collegiali) e il **giovedì**, dalle 14.30 alle 17.30, e verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 8 iscritti.

Valutazione

Al termine di ogni modulo, i corsisti compileranno un questionario di gradimento e di autovalutazione delle competenze acquisite.

Progettazione e Organizzazione

Commissione ICT Mattei

Direzione

Dirigente Scolastico ITI Mattei

Commissione ICT Mattei (ictmattei@tin.it)

Edoardo Azzimonti, Andrea Ardenghi, Giuseppe Botrugno, Domenico De Biase, Enzo Eugenio Hugony, Vincenzo Livigni, Luca Tessore



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MATTEI"
Via Martiri di Cefalonia 46 • 20097 San Donato Milanese MI
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:00 SQ031293
Tel. 02.5569.1411 • fax 02.5276.676 • itisando@tin.it • www.itismattei.it



Praticamente: saperi informatici essenziali

Modulo di adesione (da consegnare al centralino)

Nome
e-mail

Cognome
recapito telefonico

Spuntare i moduli ai quali si intende partecipare

Modulo	Argomenti
<input type="checkbox"/> 1	a Perché il PC a scuola
<input type="checkbox"/> 2	a Regole d'uso degli strumenti ICT a scuola b L'ECDL per la scuola
<input type="checkbox"/> 3	a Manutenzione di base del PC (Cosa possiamo fare, cosa NON dobbiamo fare) b Configurare stampanti, modem e connessioni di rete (anche wireless) c Gli antivirus: proteggere il proprio PC d Installare/disinstallare applicazioni e driver
<input type="checkbox"/> 4	a Modalità di stampa b Organizzare e personalizzare il computer (gestione disco e cartelle, gestione utenti) c Usare lo scanner, i SW OCR d Masterizzare DVD/CDROM
<input type="checkbox"/> 5	a Navigare in Internet: Explorer, FireFox b Motori di ricerca c Scaricare programmi, immagini, testi, file sonori
<input type="checkbox"/> 6	a Pubblicazione pagine web e ftp b Programmi di scambio (peer to peer): emule c Blog e podcast
<input type="checkbox"/> 7	a Posta elettronica: configurazione di Outlook Express, gestione posta b Telefonare, videotelefonare e faxare in rete
<input type="checkbox"/> 8	a Software di trattamento immagini (Irfanview) b Software di trattamento file sonori (Audacity) c Software di trattamento file video (Moviemaker)
<input type="checkbox"/> 9	a Alcune funzioni avanzate di Word: esploriamo il menu e scopriamo cosa possiamo imparare a fare (se sappiamo che possiamo ...)
<input type="checkbox"/> 10	a Alcune funzioni avanzate di Excel: esploriamo il menu e scopriamo cosa possiamo imparare a fare (se sappiamo che possiamo ...)
<input type="checkbox"/> 11	a Costruire presentazione da immagini, produrre filmati
<input type="checkbox"/> 12	a Linux, OpenOffice, le risorse gratuite (freeware e opensource)
<input type="checkbox"/> 13	a Le Lavagne Interattive Multimediali
<input type="checkbox"/> 14	a Il Computer Mac: il Sistema Operativo OSX b I SW Mac per il montaggio video e audio

Eventuale richiesta di moduli aggiuntivi su altri argomenti:

Data

Firma

Commissione ICT Mattei (ictmattei@tin.it)

Edoardo Azzimonti, Andrea Ardenghi, Giuseppe Botrugno, Domenico De Biase, Enzo Eugenio Hugony, Vincenzo Livigni, Luca Tessore